

Schoolgids

2021-2022



Inhoud

1	Schoolbeleid.....	5
1.1	Missie en visie	5
1.2	Kerntaak	6
1.3	Burgerschapsvorming	6
1.4	Schoolplan.....	6
2	Organisatiestructuur	7
2.1	Organisatiestructuur	7
2.2	Raad van Toezicht	7
2.3	College van Bestuur	7
2.4	Directie	8
2.5	Afdelingsleiding	8
2.6	Medezeggenschapsraad	9
2.7	Leerlingenvereniging	9
2.8	Samenwerkingsverbanden.....	10
3	Onderwijsaanbod	10
3.1	Lessentabel	10
3.2	Afdeling brugklas.....	10
3.3	Afdeling mavo.....	11
3.4	Afdeling havo.....	12
3.5	Afdeling (tweetalig) vwo	13
3.6	Loopbaanontwikkeling en -begeleiding	15
4	Ondersteuningsstructuur	15
4.1	Pedagogiek	15
4.2	Mentoraat	16
4.3	Ondersteuningsteam.....	16
4.4	Leerlingen- en ondersteuningsdossier	17
4.5	Zorgadviesteam	18
4.6	Handicap	18
4.7	Ontwikkelingsperspectief	18
4.8	Passend Onderwijs	18
4.9	Jeugdarts.....	19
4.10	Jeugdgezondheidszorg	19
4.11	Schoolagent	20

5	Kwaliteitsbeleid en doorstroom	20
6	Rapport- en examenorganisatie	21
6.1	Cijferrapportage	21
6.2	Schoolexamen en PTA	22
6.3	Tienminutengesprekken	22
7	Faciliteiten	22
7.1	Kluisjes	22
7.2	Schoolpas(foto)	23
7.3	InDifferent	23
7.4	Mediatheek	23
7.5	Kantine	24
7.6	Gebruik lift	24
7.7	Sportvelden	24
7.8	Fietsen- en scooterstalling	25
8	Regels en regelingen	25
8.1	Schoolregels	25
8.2	Leerplicht	25
8.3	Absentieprocedure	26
8.4	Verzuim	27
8.5	Verlof	27
8.6	Online Communicatie	28
8.7	Video Interactie Begeleiding	29
8.8	Rondom school	29
8.9	AVG	29
9	Klachtenregeling	30
9.1	Contactpersonen leerlingen	30
9.2	Klachten	31
10	Ouders en school	32
10.1	Ouderavonden	32
10.2	Ouderraad	32
10.3	Communicatie met ouders	33
10.4	Protocol gescheiden ouders	33
11	Financiële zaken	34
11.1	Schoolkosten	34
11.2	Sociaal fonds	37
11.3	Bijdrage ouderraad	37

11.4	Schoolboeken.....	38
11.5	Verzekeringen	38
11.6	Aansprakelijkheid	38
12	Jaaragenda	39
12.1	Lestijden en pauzes	39
12.2	Verkort 40-minuten-lesrooster.....	39
12.3	Vakantierooster	40
13	Bereikbaarheid en contactpersonen school	41
13.1	Openingstijden school.....	41
13.2	Raad van Toezicht	41
13.3	Bestuur & directie	41
13.4	Personeel	41
13.5	Medezeggenschapsraad	41
13.6	Ouderraad	42
14	Veiligheidsbeleid	43
14.1	Veilig en sociaal klimaat.....	43
14.2	Veiligheidsplan	43
14.3	Veiligheid persoonsgegevens	44
14.4	Pestprotocol	44
14.5	Meldcode	44
15	Externe adressen	45
15.1	Inspectie van het onderwijs.....	45
15.2	Vertrouwensinspecteur	45
15.3	Vertrouwenspersoon	45
15.4	Jeugdgezondheidszorg	45

1 Schoolbeleid

Het Dorenweerd College is een school voor voortgezet onderwijs in Doorwerth (gemeente Renkum), die de opleidingen (tweetalig) vwo, havo en mavo (vmbo-t) aanbiedt. We gaan binnen ons onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuigingen.

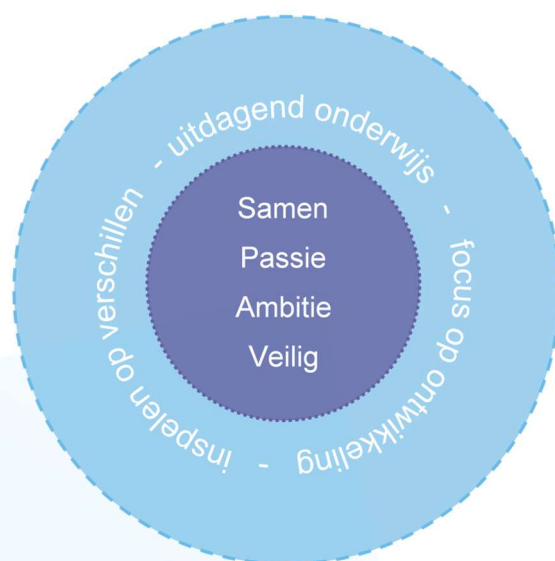
1.1 Missie en visie

Omdat wij vanuit passie, samen en met ambitie willen bijdragen aan de ontwikkeling van jonge mensen in een veilige school luidt de missie van het Dorenweerd College als volgt: 'Wij stimuleren en begeleiden leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, zodat zij uitstekend zijn voorbereid op een succesvolle toekomst.'

De visie van het Dorenweerd College is opgebouwd uit de volgende elementen:

- uitdagend onderwijs;
- focus op ontwikkeling;
- inspelen op verschillen.

Onze kernwaarden zijn samen, passie, ambitie en veilig.



Op het Dorenweerd College staat uitdagend onderwijs centraal en vinden we goede resultaten van belang. We focussen op ontwikkeling: iedere leerling kan het beste uit zichzelf (leren) halen. Leerlingen worden vanuit een positieve houding goed begeleid bij hun ontwikkeling. Er wordt gewerkt vanuit de relatie met leerlingen; we helpen hen opgroeien tot volwassenen en verantwoordelijke leden van de samenleving, tot wereldburgers. Brede vorming zien we als onze taak: kennis en vaardigheden verwerven met aandacht voor sociale- en persoonsvorming.

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs vanuit onze kernwaarden en we bieden verschillende keuzemogelijkheden aan op het gebied van internationalisering, kunst en cultuur, sport, politiek en bèta. Er zijn ook veel buitenlesactiviteiten. Bovendien spelen we zoveel als mogelijk in op verschillen in leerbehoefte, -tempo en -stijl. Bij ontwikkeling hoort ook verantwoordelijkheid leren nemen en dragen, doorzettingsvermogen tonen en jezelf overwinnen, eisen stellen aan jezelf en om leren gaan met weerstand en tegenslag. Onze medewerkers hebben daarin een voorbeeldfunctie.

1.2 Kerntaak

De kerntaak van de school is uitdrukkelijk gericht op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Onderwijs, onderwijsresultaten, mentoraat, Integraal Personeelsbeleid (IPB) en kwaliteitszorg zijn dan ook de belangrijkste speerpunten voor schoolleiding en team.

1.3 Burgerschapsvorming

Actief burgerschap en sociale integratie betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat hierbij om voorbereiding van leerlingen op een succesvolle deelname aan de pluriforme Nederlandse samenleving. In onze visie, die ten grondslag ligt aan het onderwijs op het Dorenweerd College in het algemeen, stellen wij nadrukkelijk dat wij binnen de school elkaar accepteren en respecteren. Bovenstaande missie en visie zijn koersbepalend voor onze kijk op actief burgerschap. We spreken van actief burgerschap als leerlingen kennis hebben over en inzicht hebben in de samenleving en zich verantwoordelijk gedragen ten opzichte van zichzelf, anderen en het milieu. Daarbij hoort ook dat we bewust en verantwoordelijk omgaan met mensen die anders zijn of anders leven.

Burgerschapsvorming wordt niet als apart vak gezien maar is een onderdeel van meerdere vakken. Daarnaast werken we ook buiten de lessen op verschillende manieren aan burgerschapsvorming. Zie voor verdere informatie de website onder kopje Onderwijs. Daar vindt u de notitie burgerschap.

1.4 Schoolplan

De school moet voor elke periode van 4 jaren een schoolplan opstellen. Voor de komende periode, 2021-2025 is een nieuw plan opgesteld. In een schoolplan is vastgelegd wat voor school het Dorenweerd College wil zijn. In dit plan wordt met name aandacht besteed aan de volgende punten, die we graag verder willen ontwikkelen:

- Het geven van motiverend, stimulerend en als gevolg daarvan activerend onderwijs: de school biedt een uitdagende leeromgeving voor haar leerlingen;
- Het leveren van goede (doorstroom)resultaten en optimale leeropbrengsten;
- Het aanbieden van een aantrekkelijk aanbod van les- en buitenlesactiviteiten gericht op maatschappelijk- en internationaalgeoriënteerde vorming;
- Het geven van brede aandacht aan begeleiding en zorg voor de leerlingen.

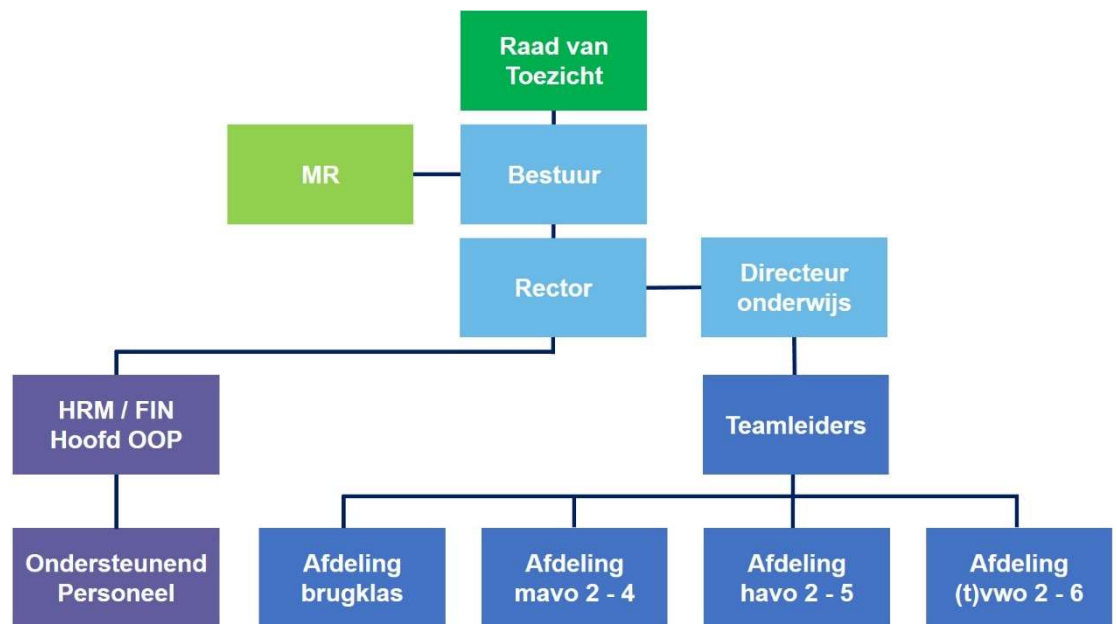
Het schoolplan 2021-2025 kunt u vinden op onze [website](#).

2 Organisatiestructuur

Het Dorenweerd College telt circa 1190 leerlingen en is door de indeling in afdelingen kleinschalig georganiseerd. Onder leiding van een teamleider zijn de mentoren en vakdocenten verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de zorg aan de betreffende leerlingen. De afdelingen worden wat betreft de zorg ondersteund door het zorgteam.

2.1 Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is te zien hoe de organisatie is opgebouwd.



2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent op basis van de statuten haar toezichthoudende functie uit. RvT en bestuur onderschrijven de code goed onderwijsbestuur van de VO-Raad. De RvT houdt in een schooljaar 5 vergaderingen om de taken uit te voeren. De namen van de leden van de Raad van Toezicht kunt u vinden in paragraaf 13.2 van deze schoolgids.

2.3 College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de school. Het onderhoudt contacten met de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en externe contacten. Dhr. Jan Wiegers vervult deze functie ad interim.

2.4 Directie

De algehele leiding van het Dorenweerd College is in handen van de rector dhr. Jeroen Beekmans. Hij is integraal verantwoordelijk en voert de coördinatie. Verder onderhoudt hij contacten met het College van Bestuur, de Medezeggenschapsraad en externe partijen.

Mw. Tanja Vasseur is Directeur onderwijs. Zij is onder andere verantwoordelijk voor onderwijs, kwaliteitszorg en de ondersteuningsstructuur. Zij is de waarnemer van de rector bij zijn afwezigheid.

In paragraaf 13.3 van deze schoolgids staan de contactgegevens van de directieleden vermeld.

2.5 Afdelingsleiding

De school is verdeeld in vier afdelingen. De afdeling wordt geleid door een teamleider.

De teamleider wordt ondersteund door leerlingcoördinatoren.

De leerlingcoördinatoren vormen het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen.

Afdeling brugklas

Teamleider	mw. Amber Hiemstra (leerjaar 1)
Leerlingcoördinator	mw. Marie-Louise Engelbrecht (leerjaar 1)

Afdeling mavo

Teamleider	mw. Els Peters (leerjaren 2 t/m 4)
------------	------------------------------------

Afdeling havo

Teamleider	mw. Inge de Leede (leerjaren 2 t/m 5)
Teamleider a.i.	dhr. Marcel Lensink (leerjaren 2 t/m 5)
Leerlingcoördinator	dhr. Robert Caspers (leerjaren 2 en 3)
Leerlingcoördinator	mw. Lot van der Meijs (leerjaren 4 en 5)

Afdeling (t)vwo

Teamleider	dhr. Bart de Wild (leerjaren 2 t/m 6)
Leerlingcoördinator	mw. Ilse Eijkman (leerjaren 2 en 3)
Leerlingcoördinator	mw. Ellen Vrolijk (leerjaren 4, 5 en 6)

Onderwijs-ondersteunend personeel

HRM / FIN / Hoofd OOP	mw. Mariejan Wagter
-----------------------	---------------------

Het onderwijs-ondersteunend personeel (OOP) valt onder de verantwoordelijkheid van de rector.



V.l.n.r.: Inge de Leede / Mariejan Wagter / Amber Hiemstra / Tanja Vasseur /
Marcel Lensink / Els Peeters / Bart de Wild / Jeroen Beekmans

2.6 Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad ontleent haar bestaansrecht aan de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de raad zitten vertegenwoordigers van de leerlingen, de ouder(s)/verzorger(s) en het personeel. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in een reglement, dat door het bestuur in overleg met de medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het reglement ligt op school ter inzage. De namen van de leden en contactgegevens van de leden van de medezeggenschapsraad kunt u vinden in paragraaf 13.5 van deze de schoolgids.

2.7 Leerlingenvereniging

Dorenroosje is een leerlingenvereniging die een deel van de buitenschoolse activiteiten organiseert. Elke leerling is automatisch lid van Dorenroosje. Een groep van ongeveer tien leerlingen, afkomstig uit de verschillende leerjaren en afdelingen, vormt de kern van de vereniging.

Activiteiten die Dorenroosje jaarlijks organiseert, zijn onder andere:

- feestavonden (schoolfeesten, gala's, themafeesten, eindfeest);
- acties op Valentijnsdag.

Een leerling heeft toegang tot een voor zijn/haar leerjaar georganiseerde activiteit op vertoon van het schoolpasje. Dit pasje wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt.

2.8 Samenwerkingsverbanden

Het Dorenweerd College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 25-06 Arnhem en omstreken. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de overdrachtsprocedure Primair Onderwijs (PO) - Voortgezet Onderwijs (VO), de zogenaamde PO-VO procedure. Doel van deze afspraken is:

- het hanteren van een uniforme overdrachtsprocedure PO-VO;
- het gebruik van een uniform onderwijskundig rapport;
- een zo zorgvuldig mogelijke plaatsing in het voortgezet onderwijs;
- een zo zorgvuldig mogelijke start van de begeleiding van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Voor meer informatie zie de website www.SWV-PassendWijs.nl

Daarnaast hebben wij de samenwerking gezocht met enkele andere middelbare scholen om elkaar op diverse beleidsterreinen te ondersteunen.

3 Onderwijsaanbod

3.1 Lessentabel

Hiervoor verwijzen wij u door naar bijgevoegde link: [Lessentabel Dorenweerd.](#)

3.2 Afdeling brugklas

De afdeling brugklas bestaat uit alle brugklassen binnen de organisatie. Er wordt gewerkt met een dakpanstructuur (mavo-havo en havo-vwo) en homogene klassen voor vwo en tweetalig vwo.

In de brugklas volgen leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, lichamelijke opvoeding (LO), tekenen, handvaardigheid, muziek, levensbeschouwing, taal en rekenen. Daarnaast staan er twee mentoruren op het rooster; een uur om het leren onder de knie te krijgen en een uur om met de klas aan teambuilding te doen en waarin leerlingen individueel begeleid worden. Bij alle lessen staan we stil bij samenwerken en reflecteren, zo krijgen brugklasleerlingen inzicht in de manier waarop zij leren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een digitaal reflectieformulier.

Aan het einde van leerjaar 1 wordt bepaald in welke opleiding de leerling zijn schoolloopbaan het beste kan vervolgen; op mavo, havo, vwo of tto. Naast de beoordelingen van de vakken wordt rekening gehouden met de capaciteiten per vak, de algemene studievastigheden, de werkhouding, de informatie van de ouder(s)/verzorger(s) en de verwachtingen van de docenten met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling. De bevorderingsnormen worden elk jaar gecommuniceerd via de ELO in Magister.

Naast de vakken en schoolloopbaan is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling een aandachtspunt. Door diverse activiteiten rond de thema's sport/bewegen, kunst/cultuur en samenleving/historie leren leerlingen hun mening vormen, hun grenzen verleggen en hun algemene ontwikkeling verbreden.



3.3 Afdeling mavo

Mavo staat voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. Dit wordt ook wel de vmbo-theoretische leerweg genoemd. Deze opleiding duurt vier jaar en is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 16 jaar. De mavo bereidt leerlingen voor op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of de havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs).

In 2 mavo wordt gestart met loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB). Samen met de mentor en de decaan kijkt de leerling waar zijn/haar talenten en interesses liggen. Ook in 3 en 4 mavo staat het vak LOB op het lesrooster. Op het Dorenweerd College volgen de leerlingen tot en met 2 mavo allemaal dezelfde vakken. Daarna zijn er verschillende keuzemogelijkheden:

- 3 mavo: de leerlingen hebben een keuze gemaakt uit de vakken Duits, Cambridge Engels, natuurscheikunde 1 en 2 en lichamelijke opvoeding 2 (LO2). De vakken Nederlands, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, economie, wiskunde, biologie, rekenen, maatschappijleer, LO1, LOB, tekenen, muziek en handvaardigheid worden door alle leerlingen gevolgd.
- 4 mavo: de leerlingen hebben een keuze gemaakt voor een profiel met de daarbij behorende vakken. De profielen zijn: zorg en welzijn, landbouw, techniek en economie.

Leerlingen kiezen in 2 mavo voor een accent in 3 mavo, dit kan zijn exact, taal, sport of een combinatie van twee accenten. De vakkenkeuze van 2 mavo kan invloed hebben op de profielkeuze in 3 mavo. Het is daarom belangrijk om in 2 mavo een weloverwogen keuze te maken voor 3 mavo.

Na de mavo kunnen leerlingen een mbo-opleiding volgen of doorstromen naar het havo. Door het bezoeken van open dagen en infoavonden op mbo's, gesprekken met de mentor, decaan en ouder(s)/verzorger(s) zullen de leerlingen uiteindelijk tot een passende studiekeuze komen. Mocht een leerling naar havo willen doorstromen, dan zijn het maken van een portfolio en het volgen van ondersteunende lessen voor een aantal vakken onderdelen van het doorstroomprogramma. Het streven voor de leerlingen in 4 mavo is om ruim vóór het centraal examen ingeschreven te staan bij een vervolgopleiding, zodat een leerling na het behalen van het mavodiploma de opleiding van zijn/haar eerste keuze kan gaan volgen.

Bekijk voor meer informatie de speciale [mavo-folder](#).

3.4 Afdeling havo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs. De opleiding duurt vijf jaar en is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 17 jaar. Het havo bereidt leerlingen voor op een hbo-opleiding (hoger beroepsonderwijs). Daarnaast is er de mogelijkheid om na havo 5 door te stromen naar vwo 5. De leerlingen op het Dorenweerd College volgen tot en met 3 havo allemaal dezelfde vakken. Vanaf leerjaar 4 en 5 (de havo bovenbouw) volgen leerlingen een keuzepakket. Er is keuze uit vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij (CM); met als verplichte vakken aardrijkskunde en geschiedenis en keuze uit de vakken Frans of Duits en muziek of tekenen.
- Economie & Maatschappij (EM); met als verplichte vakken economie en geschiedenis en keuze uit de vakken wiskunde A of B en bedrijfseconomie, aardrijkskunde, Frans of Duits.
- Natuur & Gezondheid (NG); met als verplichte vakken scheikunde en biologie en keuze uit de vakken natuurkunde of aardrijkskunde en wiskunde A of B.
- Natuur & Techniek (NT); met als verplichte vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde B.

De profielen bestaan uit het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel. De vakken in het gemeenschappelijk deel zijn voor alle leerlingen hetzelfde, ongeacht het profiel. Het profieldeel heeft verplichte vakken en profielkeuzevakken. Dat betekent dat leerlingen uit een aantal vakken een keuze moeten maken. In het vrije deel moeten de leerlingen nog één keuze-examenvak kiezen en mogen zij onder bepaalde voorwaarden een extra keuze-examenvak kiezen.

Bekijk voor meer informatie de speciale [havo-folder](#).

3.5 Afdeling (tweetalig) vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. De opleiding duurt zes jaar en is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Het vwo bereidt leerlingen voor op het wetenschappelijk onderwijs. De docenten die lesgeven aan de leerlingen in de vwo-afdeling hebben hoge verwachtingen van deze leerlingen en spreken deze ook uit. Door activerend en gedifferentieerd onderwijs worden leerlingen gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen. Hierbij is ruime aandacht voor het ontwikkelen van een wetenschappelijke houding bij leerlingen. Zij leren de wereld kritisch denkend tegemoet te treden met nieuwsgierigheid, creativiteit en een open mind. Een (t)vwo opleiding geeft toegang tot opleidingen op de universiteit en het HBO. Op het Dorenweerd College volgen de leerlingen tot en met 3 vwo allemaal dezelfde vakken. In de bovenbouw volgen leerlingen naast Nederlands, Engels, maatschappijleer, rekenen, CKV (culturele kunstzinnige vorming), lichamelijke opvoeding (LO) en een tweede vreemde taal (Frans of Duits) een keuzepakket. Leerlingen hebben de keuze uit vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij (CM); met als verplichte vakken aardrijkskunde en geschiedenis, één keuze uit de vakken Frans of Duits en muziek of tekenen en één keuze uit wiskunde C of wiskunde A.
- Economie & Maatschappij (EM); met als verplichte vakken economie en geschiedenis en één keuze uit de vakken wiskunde A of wiskunde B en één keuze uit de vakken management & organisatie, aardrijkskunde, Frans of Duits.
- Natuur & Gezondheid (NG); met als verplichte vakken scheikunde en biologie en één keuze uit de vakken natuurkunde of aardrijkskunde en één keuze uit wiskunde A of wiskunde B.
- Natuur & Techniek (NT); met als verplichte vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde B.

Net als op de havo bestaan de profielen uit een gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel. De vakken in het gemeenschappelijk deel zijn voor alle leerlingen hetzelfde, ongeacht het profiel. Het profieldeel heeft verplichte vakken en profielkeuzevakken. Dat betekent dat leerlingen uit een aantal vakken een keuze moeten maken. In het vrije deel moeten de leerlingen nog één keuze-examenvak kiezen en mogen zij (met uitzondering van de tto-klassen) onder bepaalde voorwaarden een extra keuze-examenvak kiezen.

Bekijk voor meer informatie de speciale [vwo-folder](#).

Tweetalig vwo (tto)

Tto staat voor tweetalig onderwijs. Dit is een uitdagende vorm van vwo-onderwijs waarbij de leerling letterlijk zijn eigen grenzen verlegt. De leerling wordt voorbereid op een internationale en/of wetenschappelijke carrière en leert academisch te denken, kansen te zien en te benutten en het maximale uit mogelijkheden en talenten te halen. De visie van het Dorenweerd College op tweetalig onderwijs is: "We want to be the forerunners in the region in developing internationally minded people and to

empower our pupils to believe and aspire to be whatever they want to be, confident that they can and will succeed.”

Er is een duidelijke tweedeling tussen de onderbouw tto (leerjaar 1 t/m 3) en de bovenbouw tto (leerjaar 4 t/m 6). Het programma in de eerste drie jaren is algemeen vormend en heeft daarnaast als doelstelling de leerlingen grondig te laten kennismaken met alle vakken die er zijn. Aan het einde van het derde jaar maken de leerlingen een overwogen keuze voor het vakkenpakket (profiel) voor de bovenbouw. Qua profielen kunnen de tto leerlingen kiezen uit dezelfde profielen zoals genoemd bij de reguliere vwo.

Minimaal 65% van de lessen wordt in de onderbouw in het Engels gegeven. In de bovenbouw is ongeveer 30% van de lessen Engelstalig. In de bovenbouw worden de in het Nederlandse gegeven lessen samen met de reguliere vwo leerlingen gevolgd. Speciaal voor het tweetalig vwo-onderwijs is de extra aandacht voor Europese en Internationale Oriëntatie, zowel binnen de lessen als via vele buitenroosteractiviteiten.

Met behulp van een portfolio wordt de voortgang van de leerlingen in deze eerste drie jaren bijgehouden en gecontroleerd. Hierbij wordt extra nadruk gelegd op de mate waarin de leerling in staat is om op zijn eigen leerproces en houding te reflecteren. Indien de leerlingen op alle onderdelen voldoende hebben gescoord, ontvangen zij aan het einde van het derde leerjaar het tto Junior Certificaat.

Het tweetalig vwo gaat in de bovenbouw verder, maar vanwege het Nederlandstalig centraal examen worden alleen vakken met een schoolexamen in het Engels aangeboden. Ook aan het profielwerkstuk (personal project) geven we een internationale invulling.

Het vak Engels wordt voor de tweetalige leerlingen voortgezet op hoog niveau. Wekelijks krijgen de leerlingen extra lessen Engels. Tijdens deze lessen ligt de nadruk op de voorbereiding op het Internationaal erkende IB-certificaat English Language & Literature. Uiteindelijk doen de leerlingen examen in leerjaar 6, waarbij zij kiezen voor het ‘standard level’ of ‘higher level’.

Het Dorenweerd College is lid van het netwerk tweetalig onderwijs (tto) in Nederland. Het netwerk heeft, samen met Nuffic, de Nederlands organisatie voor internationalisering in het onderwijs, voor het Nederlandse Onderwijs een kwaliteitsstandaard ontwikkeld waaraan scholen met tweetalig vwo moeten voldoen. Het gaat daarbij om kwaliteitsaspecten als het percentage Engelstalige lessen, het eindniveau van de leerlingen, het opleidingsniveau van docenten, Europese en Internationale Oriëntatie (EIO) en extra (buitenschoolse) activiteiten. Het Dorenweerd College voldoet aan de bovengenoemde standaard met haar kwaliteitsaspecten en is sinds het voorjaar van 2017 een gecertificeerde tto-school, zowel voor onder- als bovenbouw.

Bekijk voor meer informatie over tto op het Dorenweerd de speciale [tto-folder](#).

3.6 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding

Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) wordt steeds belangrijker in het voortgezet onderwijs. Leerlingen moeten in hun schoolloopbaan op vrij jonge leeftijd keuzes maken en ook in hun latere loopbaan komen zij steeds weer voor keuzes te staan. Een goede invulling van LOB draagt bij aan het voorkomen van schooluitval en onnodig switchen van opleiding. Ook verwerven leerlingen competenties die zij in hun verdere loopbaan nodig zullen hebben. Tijdens mentor- en LOB-uren pakken de leerlingen dit samen met de mentor op. LOB is opgenomen in het PTA en alle leerlingen moeten het voldoende afronden.

Voor de profiel- en studiekeuze is het van belang dat de leerlingen zicht hebben op hun interesses en capaciteiten. De keuze is een proces, niet iets wat je even doet. Om deze keuze goed te begeleiden, werken de leerlingen o.a. met het internetprogramma Qompas. De mentoren en decaan begeleiden de leerlingen bij het programma. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in het programma meekijken. Er zijn ook specifieke activiteiten gericht op de profiel- en studiekeuze.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn belangrijk in het keuzeprocess. Zij kennen hun zoon/dochter natuurlijk het beste en weten vaak wat bij hun kind past. Het is belangrijk om betrokken te zijn bij het keuzeprocess, bijvoorbeeld door mee te gaan naar de open dagen en gesprekken te voeren over de profiel- of studiekeuze.

Voor vragen over LOB kunt u contact opnemen met de decanen:

- mw. Els Klop (decaan havo, vwo): e.klop@dorenweerd.nl
- dhr. Rick Penterman (decaan mavo): r.penterman@dorenweerd.nl

Zij zijn telefonisch bereikbaar onder nummer: 026-3397030

4 Ondersteuningsstructuur

In de missie van de school is het volgende opgenomen: “Het Dorenweerd College heeft de ambitie leerlingen te begeleiden, zodat ze het beste uit zichzelf kunnen halen in overeenstemming met hun capaciteiten, talenten en mogelijkheden. Het team wil dit realiseren door een goede pedagogische relatie en een uitdagende didactiek.”

De ondersteuningsstructuur valt onder de verantwoordelijkheid van mw. Tanja Vasseur, directeur onderwijs. De ondersteuningsdinatoren zijn mw. Lida Jansen en mw. Anneke Hogenkamp. De OPP-coördinator is mw. Karin van Dijk. De remedial teachers zijn mw. Menucha van Ginkel en mw. Bernadette Wijdeveld.

4.1 Pedagogiek

Een goede pedagogische relatie is onontbeerlijk voor de veiligheid van de leerling. Iedere docent geeft het goede voorbeeld, biedt een duidelijke structuur en accepteert de leerling als persoon. Groei is een autonome energie. Elk mens heeft de behoefte zich te ontwikkelen. Deze ontwikkeling vindt plaats in wisselwerking met de

omgeving. Naast de thuissituatie is de school een belangrijke plaats waar deze ontwikkeling plaatsvindt. Juist de periode van 12 tot 20 jaar kenmerkt zich door een groeispurt.

In de puberteit wordt de afstand naar de ouder(s)/verzorger(s) groter, maar de behoefte aan vertrouwdsheid ook. Het is een periode van ruimte en richting geven. In de adolescentie wordt het eigen leven vorm gegeven, door het ontwikkelen van eigen waarden en meningen, nieuwe relaties worden aangegaan en onderhouden. De periode kenmerkt zich door het kwetsbaar zijn in het delen van gevoelens. De vraag die centraal staat voor de opgroeiende puber is: "Wie ben ik en wat zijn mijn mogelijkheden?"

De visie van het Dorenweerd College betreffende de ondersteuningsstructuur wordt als volgt samengevat: "Stilstaan bij de leerling, zodat deze zich gezien en gesteund voelt, om zo verdere ontwikkeling mogelijk te maken". In het begeleiden is het belangrijk dat we achter de leerling staan, de leerling ruimte geven om zelf te ontdekken, de leerling het vertrouwen geven dat altijd hulp kan worden gevraagd en de leerling grenzen aangeven als die nog niet duidelijk zijn..

4.2 Mentoraat

De mentor vormt de spil van de leerlingbegeleiding, hier komen alle lijntjes samen. Tijdens het mentorenoverleg kan de mentor een vraag inbrengen. Deze vraag kan enerzijds betrekking hebben op leerlinggerichte zaken zoals:

- belemmeringen die de leerling ondervindt op cognitief gebied;
- gedragsproblematiek;
- sociaal-emotionele problematiek.

Anderzijds kunnen vragen mentorgericht zijn en gaat het over:

- intervisie;
- leren van en met elkaar.

We streven ernaar om voor elke klas twee mentoren te hebben. Wekelijks is er een mentorles. In de brugklas is dat in het eerste halfjaar zelfs twee keer per week. Er is dan een extra les ingepland voor het aanleren van studievoordigheden. De mentoren verdelen de leerlingen uit hun klas, zodat elke mentor de helft van de leerlingen uit de klas persoonlijk begeleidt. Op deze manier heeft de mentor een overzichtelijk aantal leerlingen te begeleiden en is er voldoende ruimte voor persoonlijk contact met zowel de leerling als de ouders. De mentorlessen worden grotendeels gegeven door beide mentoren. Dit is in het belang van de positieve groepsvorming. Daarnaast is er tijdens de mentorlessen ruimte voor persoonlijke begeleiding van leerlingen.

4.3 Ondersteuningsteam

De bespreking in het mentorenoverleg kan resulteren in een aanmelding van de leerling bij het intern ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaat uit één van de ondersteuningscoördinatoren en de OPP-coördinator. Samen bepalen zij of

er ondersteuning nodig is en in welke vorm. Het proces van begeleiden bestaat uit de volgende stappen:

- Signaleren: de mentor stuurt de lesgevende docenten van de leerling een signaleringslijst. Zo ontstaat een zo volledig mogelijk beeld van de leerling en de hulpvraag.
- Diagnosticeren: de leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam, aan de hand van de signaleringslijst. Zo nodig wordt een OPP opgesteld. Een OPP is een ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning.
- Verwijzen: na bespreking en diagnose kan er een verwijzing plaatsvinden naar een remedial teacher, orthopedagoog, jeugdarts en/of leerplichtambtenaar. De leerling kan ook worden doorverwezen naar het zorgadviesteam (ZAT, paragraaf 0) en/of externe begeleiding. De teamleider brengt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de verwijzing en de coördinator coördineert de begeleiding. De begeleider brengt verslag uit aan de ouder(s)/verzorger(s).

4.4 Leerlingen- en ondersteuningsdossier

Het Dorenweerd College verzamelt informatie van alle leerlingen die op school zijn ingeschreven bij de leerlingenadministratie. Dit met het doel leerlingen passend onderwijs aan te bieden, zodat zij een diploma op niveau kunnen behalen. Er is informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden bij het doorlopen van de middelbare school en hen waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Algemene informatie van de leerling (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim) staat in het leerlingendossier. Zie paragraaf 8.9 voor meer informatie over de manier waarop wij als school met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) omgaan.

De informatie die nodig is voor begeleiding van de leerling staat in het ondersteuningsdossier. Het gaat in dit geval om bijvoorbeeld testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbespreking en ondersteuningsoverleg en resultaten van specifieke begeleiding. Het ondersteuningsdossier is in verband met de AVG alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

Er wordt op toegezien dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

4.5 Zorgadviesteam

Binnen de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens resultaat-besprekingen, het mentoroverleg en het interne ondersteuningsoverleg. Overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Zorgadviesteam (ZAT).

Voorzitter van het ZAT is mw. Tanja Vasseur, directeur onderwijs. In het ZAT zijn vanuit de school de ondersteuningscoördinatoren (mw. Lida Jansen en mw. Anneke Hogenkamp) vertegenwoordigd. De externe deelnemers aan het ZAT vindt u in deze schoolgids onder hoofdstuk 15.

Wanneer een leerling besproken moet worden met deze externe deskundigen, wordt vooraf aan ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Als de leerling 16 jaar of ouder is, wordt ook aan de betreffende leerling om toestemming gevraagd. Heeft u vragen over het leerlingen- of ondersteuningsdossier of over het overleg binnen de school? Neem dan contact op met een van de ondersteuningscoördinatoren: mevrouw Lida Jansen of mevrouw Anneke Hogenkamp. Telefoonnummer: 026-3397030 of per e-mail: l.jansen@dorenweerd.nl of a.hogenkamp@dorenweerd.nl

4.6 Handicap

Voor toelating van leerlingen met een handicap geldt dat per leerling moet worden nagegaan wat de school kan bieden met betrekking tot de randvoorwaarden, welke afspraken de school kan waarmaken, waar de grenzen liggen wat betreft de veiligheid voor de leerling zelf en andere personen in de school. Voor een goede begeleiding is contact met ondersteunende instanties noodzakelijk.

Na aanmelding wordt er na alle informatie door de toelatingscommissie besloten of wij de leerling de begeleiding kunnen bieden.

4.7 Ontwikkelingsperspectief

Voor het begin van het schooljaar wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de begeleidende instantie een Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling vastgesteld. Het OPP wordt door zowel ouders als de verantwoordelijken binnen school en de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband ondertekend.

4.8 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan, want zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en kunnen ze meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal onderwijs. Toch is er een aantal zaken veranderd sinds het invoeren van het passend onderwijs. Scholen hebben namelijk een zorgplicht. Dat betekent dat scholen alle kinderen die aan de toelatingsnorm voldoen een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind zich aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of

speciaal onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) worden nauw bij dit proces betrokken. Ook hoeven ouder(s)/verzorger(s) geen ingewikkelde indicatieprocedure meer te doorlopen. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben, wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Als u meer informatie wilt over Passend Onderwijs, kunt u de volgende websites raadplegen:

- www.passendonderwijs.nl
- www.5010.nl
- www.samenwerkingsverband25-06.nl

4.9 Jeugdarts

De leerlingen in het tweede leerjaar van het Voortgezet Onderwijs (circa 14 jaar) worden opgeroepen voor een preventief gezondheidsonderzoek door arts of verpleegkundige.

Ook kinderen in andere klassen kunnen voor een onderzoek terecht bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld in het geval van veel schoolverzuim. Maar ook als u advies wilt over het gedrag van uw kind of als er sociaal-emotionele problemen zijn. Aanmelden kan via de ondersteuningscoördinator: mw. Lida Jansen, telefoonnummer: 026-3397030 of per e-mail: l.jansen@dorenweerd.nl



4.10 Jeugdgezondheidszorg

Jongeren ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste jongeren gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) ziet alle jongeren om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van jongeren. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, eetproblemen, gehoorproblemen of psychische problemen.

Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en 'physician assistant' samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het tweede leerjaar gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen, 'physician assistant' en jeugdverpleegkundigen spreekuren en een gezondheidscheck, dat is een gezondheidsonderzoek voor 15- en 16-jarigen. U kunt ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind.

Wilt u meer informatie? Dan kunt u de volgende websites raadplegen:

- www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg: voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ
- www.cjgregion arnhem.nl: het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- JGZ informatielijn via 088 355 60 00 of per e-mail via ggd@vggm.nl

U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

4.11 Schoolagent

De gemeente en de school werken samen aan een grotere veiligheid voor de jeugd. De schoolagent (dhr. Peter Ament) kan op ieder moment opgeroepen worden op school. U kunt onder andere bij de schoolagent terecht om advies te vragen, om aangifte te doen of als u iets weet over gepleegde misdrijven. Als de schoolagent u niet kan helpen, weet hij in elk geval bij wie u wel terecht kunt. De schoolagent kan ook een onderzoek starten wanneer er sprake is van diefstal, vernieling of bedreiging.

Bij klachten over een schoolsituatie waarbij sprake is van een strafbare situatie zoals ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school altijd verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie. Daarnaast wordt dit altijd gemeld aan de Vertrouwensinspecteur van het Ministerie van Onderwijs.

5 Kwaliteitsbeleid en doorstroom

Als Dorenweerd College vinden we het belangrijk voortdurend aandacht te blijven geven aan de verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie. We zijn een school met ambitie, die zich blijft ontwikkelen. We doen dat consequent en systematisch. We kijken daarbij onder andere naar de opbrengsten en resultaten van ons onderwijs zoals de rapportcijfers en de examen- en doorstroomresultaten. Maar we kijken naar meer, we evalueren het proces, de kwaliteit van de lessen, de begeleiding en de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

Naast de cijfermatige analyses, mede op basis van de eisen die de inspectie stelt, vragen we ouders en leerlingen geregeld om feedback middels enquêtes, klankbordgroepen en de gesprekken met de leerlingenvertegenwoordigers. Ook spreken we jaarlijks de toeleverende basisscholen. Deze input gebruiken we om verder te ontwikkelen of te verbeteren.

De kwaliteit van het onderwijs in de klas wordt bewaakt door regelmatig lesbezoeken af te leggen. Dit kunnen hele lesbezoeken zijn maar ook flitsbezoeken. De lesbezoeken worden nabesproken. Dit gebeurt in het kader van de IPB-cyclus maar ook in het kader van het gevoerde onderwijskundige beleid met bijv. aandacht voor thema's als differentiatie. Naast de lessen vindt een belangrijk deel van ons onderwijs plaats door andere onderwijsvormen, bijvoorbeeld activiteiten in de Week Ander Onderwijs (WAO), excursies, projecten enz. Ook deze worden stelselmatig geëvalueerd met de betrokkenen.

De secties zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsing en de vaklessen. Om de kwaliteit m.b.t. de toetsing te borgen zijn afspraken vastgelegd in het Protocol toetsen en bevorderen. De vaksecties en de schoolleiding evalueren ook structureel de examenopbrengsten. Deze evaluatie kan leiden tot aanpassingen in het curriculum of tot verbeterplannen. Om ook gericht te blijven werken aan de kwaliteit van het bestuur neemt deze deel aan de collegiale bestuurlijke zelfevaluatie.

Of we onze doelstellingen halen meten we o.a. aan de resultaatindicatoren van de inspectie. We kijken naar het resultaat op schooljaarniveau maar ook naar het driejaarsgemiddelde. We zijn trots op de behaalde resultaten, ook in meerjarenperspectief. Het totaaloordeel voor alle afdelingen is op of boven de norm die de inspectie stelt (score is of voldoende of onvoldoende) en ook alle onderliggende indicatoren scoren voor alle afdelingen ruim voldoende. Bovendien laat benchmark- vergelijking een positief beeld zien.

Meer informatie met betrekking tot de kwaliteit van het Dorenweerd vindt u op <https://scholenopdekaart.nl>

6 Rapport- en examenorganisatie

6.1 Cijferrapportage

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen gedurende het hele schooljaar de cijfers inzien via het cijferprogramma Magister. Hierin staat een cijferoverzicht met het gemiddelde cijfer van elke periode. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hierover informatie.

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen uit leerjaar 1 tot en met 3 een rapport. De derde rapportage is het eindrapport. De cijferrapportage is cumulatief en geeft het actueel gemiddelde aan. Dat betekent dat voor de cijferrapportage steeds alle tot dan toe behaalde cijfers meetellen. De cijfers op de cijferrapportage worden op één decimaal afgerond. Het overgangscijfer op het eindrapport bestaat uit een gewogen

gemiddelde van alle cijfers van dat vak van het gehele schooljaar. De bevorderingsnormen, opgenomen in het Protocol toetsen en bevorderen, staan uiterlijk 1 november van het betreffende schooljaar op de ELO van Magister.

Omdat ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen gedurende het hele schooljaar de cijfers kunnen inzien in Magister, ontvangen de leerlingen in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo *geen* rapporten. Wel ontvangen zij aan het einde van het schooljaar een cijferoverzicht met alle behaalde resultaten.

6.2 Schoolexamen en PTA

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van 3 mavo, 4 havo en 4 vwo een boekje met daarin het reglement schoolexamen, het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en de bevorderingsnormen. Hierin wordt onder andere de gang van zaken betreffende het schoolexamen, de tentamenregeling per vak en de herkansingsregeling beschreven. Het PTA is in principe geldig tot en met het examenjaar. Mochten er tussentijdse wijzigingen zijn, dan ontvangen de leerlingen aan het begin van het schooljaar een aangepast PTA. Voor meer informatie over het PTA en de bevorderingsnormen verwijzen wij u naar de ELO van Magister. Voor het eindexamen geldt het examenreglement. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt een en ander toegelicht.

6.3 Tienminutengesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) worden twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld tienminutengesprekken te voeren op school naar aanleiding van de cijferrapportage. Na de eerste rapportage is er de mogelijkheid om de mentor te spreken en na de tweede cijferrapportage zijn er twee avonden met tienminutengesprekken en is er gelegenheid om twee vakdocenten, inclusief de mentor, per kind te spreken. Het is de bedoeling dat de leerling zelf bij het gesprek aanwezig is.

7 Faciliteiten

Het Dorenweerd College is gehuisvest in een modern en sfeervol gebouw. De school beschikt naast een prachtige aula over een centraal gelegen ICT-werkruimte (mediatheek) voor de leerlingen. Daarnaast zijn de lokalen voorzien van een interactieve digiborden, is er een studielokaal en zijn er naast de mediatheek nog 2 computerlokalen beschikbaar.

7.1 Kluisjes

Om de leerlingen in de gelegenheid te stellen hun spullen veilig op te bergen, hebben alle leerlingen een eigen kluisje. De directie van de school heeft altijd toegang tot de kluisjes. Het is niet toegestaan dat leerlingen samen één kluisje delen.

7.2 Schoolpas(foto)

Rond februari/maart wordt van elke leerling een foto gemaakt. Van de brugklassers wordt op de kennismakingsdag een foto gemaakt. Deze foto's worden door de school gebruikt voor onder andere de administratie en de leerlingbegeleiding. Tevens ontvangen de leerlingen een schoolpas met hun pasfoto. In de studiekosten is daarvoor een bedrag opgenomen. Indien een leerling de schoolpas verliest of vernietigt, zal er voor een nieuwe pas € 10,00 in rekening gebracht worden.

De pasfoto's worden gemaakt door een gerenommeerd fotografie- en securitybedrijf. Persoonsgegevens worden streng bewaakt en zorgvuldig gebruikt. Voor meer informatie over de manier waarop wij op school omgaan met (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen, zie paragraaf 8.9.

7.3 InDifferent

Elke school kent leerlingen die moeite hebben met het ontdekken van hun identiteit, bijvoorbeeld vanwege etnische of religieuze afkomst, fysieke oorzaken zoals handicap of ziekte, mentale oorzaken zoals stoornis of aandoening, seksuele identiteit en andere oorzaken die niet direct merkbaar zijn. Indifferent is een groep die opkomt voor respect, diversiteit en inclusie op school, voor en door leerlingen.

Indifferent wil een omgeving creëren waar je uit mag komen voor wie je bent en hoe je wilt zijn. Indifferent vindt het belangrijk om aandacht te vestigen op belangrijke en actuele thema's en deze bespreekbaar te maken. Indifferent doet dit o.a. door het organiseren van kennismakingsactiviteiten (samen koken, spellen enz.), kunst maken, debatteren, en activiteiten als Week voor het Respect, Week tegen Pesten, Dag tegen Pesten, Paarse vrijdag, filmavonden rondom bovenstaande thematieken enz. Er is een grote groep leerlingen actief verbonden aan Indifferent. Met de diverse activiteiten worden alle leerlingen van de school op de een of andere manier betrokken.

Zie voor verdere informatie [Indifferent | Dorenweerd College](#)

7.4 Mediatheek

Voor het gebruik van de mediatheek gelden de volgende afspraken voor leerlingen:

1. De uren waarop de mediatheek beschikbaar is om zelfstandig te werken, kun je vinden op het rooster naast de deur van de mediatheek.
2. Wil je in een tussenuur aan het werk in de mediatheek, dan gelden de normale regels. Je zorgt dat je op tijd aanwezig bent en blijft het hele uur.
3. In de mediatheek ben je in alle rust aan het werk voor school.
4. In de mediatheek zijn spelletjes niet toegestaan. Mailen mag alleen om bestanden op te halen of te versturen.
5. In de mediatheek is het gebruik van een telefoon niet toegestaan. Gebruik van een muziekdrager met koptelefoon wel.
6. In de mediatheek gebruik je je eigen koptelefoon.
7. Tijdens een uur in de mediatheek geen toiletbezoek.
8. In de mediatheek mag niet worden gegeten of gedronken.

9. Je levert je schoolpasje bij binnenkomst in.
10. Printen / kopiëren kost € 0,10.
11. Bij het verlaten van de mediatheek meld je je af op de computer, ruim je de werkplek op en schuif je de stoel aan.
12. Bij het niet naleven van deze regels worden de leerlingen door de mediatheekmedewerker naar de teamleider van de dag gestuurd.
13. Sancties bij overtreding van de regels:
 - 1e keer: 2 weken geen toegang tot de mediatheek tijdens tussenuren
 - 2e keer: 4 weken geen toegang tot de mediatheek tijdens tussenuren
 - volgende keer: maatwerk, gesprek ouders
14. Bij aantoonbaar en moedwillig misbruik van de apparatuur dan wel vandalisme wordt altijd aangifte gedaan bij de schoolagent en uitsluiting volgt van het gebruik van de computers op school; de periode is afhankelijk van de aard en omvang van het vandalisme

7.5 Kantine

Een gezonde schoolkantine is in onze ogen een plek waar jongeren makkelijk gezondere keuzes maken. Wat en de manier waarop je eten aanbiedt heeft namelijk effect op de keuzes van de leerlingen. In een gezonde schoolkantine valt het oog van de leerlingen meteen op de keuze in gezonde broodjes, groente en fruit.

Binnen het Dorenweerd College werken we samen met Markies Catering. Per 1-1-2020 heeft Markies de 'Richtlijnen Gezonde Schoolkantine 2020' als maatstaf hantieren voor hun aanbod. Markies voldoet volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines op al hun locaties al aan niveau 'Zilver' en dus aan de gestelde richtlijnen. Het streven is om het niveau 'Goud' te behalen:

- Het uitgestalde aanbod bestaat voor minstens 80% uit Schijf van Vijf-producten of dagkeuzes.
- Het aanbod in de automaten bestaat voor minstens 80% uit Schijf van Vijf-product of dagkeuzes.
- De kantine stimuleert het drinken van water.
- De kantine biedt groente én fruit aan.

7.6 Gebruik lift

Leerlingen mogen in principe geen gebruik maken van de lift. Alleen als daar echt noodzaak voor is kan, na toestemming van receptie, leerling coördinator of teamleider, eenmalig of tijdelijk toestemming gegeven worden.

7.7 Sportvelden

In de periode voor de herfstvakantie en na de meivakantie sporten de leerlingen buiten op de sportvelden van Sportpark Wilhelmina, adres: Sportlaan 10, 6866 NA Heelsum. Deze velden liggen op een kleine reistafstand van school. Het is van belang dat alle leerlingen, gedurende deze periode, over een fiets beschikken op de dagen dat ze gym hebben.

7.8 Fietsen- en scooterstalling

Voor de stalling van fietsen en scooters gelden de volgende afspraken. Leerjaren 1 t/m 3 maken gebruik van de fietsenkelder, overige leerjaren parkeren hun fietsen buiten onder een overdekte fietsenstalling. Voor het stallen van scooters is een apart parkeervak gerealiseerd.

8 Regels en regelingen

8.1 Schoolregels

Het Dorenweerd College verwacht van medewerkers en leerlingen dat zij op een respectvolle manier met elkaar en elkaars eigendommen omgaan. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen zich aan de regels en afspraken houdt die nu eenmaal nodig en noodzakelijk zijn in een schoolorganisatie. Deze regels en afspraken beogen vooral een ongestoord verloop van de lessen en buitenlesactiviteiten. Kijk voor meer informatie over de schoolregels in het leerlingenstatuut op onze website.

8.2 Leerplicht

Buiten de vastgestelde vrije dagen wordt geen verlof verleend. Dat staat in de Leerplichtwet. Leerlingen moeten de school bezoeken als er volgens hun rooster onderwijs wordt gegeven en mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hiervoor verantwoordelijk. In uitzonderlijke gevallen kan bijzonder verlof worden verleend voor een of meer vrije dagen. Daarvoor moeten ouder(s)/verzorger(s) vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de desbetreffende teamleider of leerlingencoördinator.

Als school werken we in het kader van Leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jeugdigen van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in één van de volgende gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jeugdigen die ouder dan 18 zijn. Als school hebben wij een vast contactpersoon vanuit het RBL.

Wij werken met het RBL samen in de volgende situaties:

- **Beginnend verzuim (tot 23 jaar):** hiervan is sprake wanneer een jeugdige vermoedelijk ongeoorloofd verzuimt, maar nog niet aan de wettelijke norm van 16 uur in 4 weken voldoet. Deze jeugdigen worden via DUO gemeld bij het RBL. Vanuit het RBL wordt een gesprek met de jeugdige en/of ouders gevoerd. Ouders worden betrokken bij jeugdigen jonger dan 18 jaar.
- **Wettelijk verzuim (tot 23 jaar):** hiervan is sprake wanneer een jeugdige 16 uur in 4 aaneengesloten weken (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt. Dit melden wij via DUO bij het RBL. Het doel is om samen te kijken hoe de jeugdige zo snel mogelijk weer volledig deel kan nemen aan het onderwijs. Het RBL werkt volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

- Luxe verzuim (tot 18 jaar): hier is sprake van wanneer een jeugdige zonder toestemming van de directeur eerder op vakantie gaat of een dagje uit is. In bijzondere gevallen kan een jeugdige vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Vraag hier als ouder altijd schriftelijk, via het aanvraagformulier van de school, toestemming voor bij de directie van de school. Als de directie geen toestemming geeft en de jeugdige verschijnt niet op school, dan wordt dit via DUO gemeld bij het RBL. Een gevolg kan zijn dat de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaakt wegens het overtreden van de Leerplichtwet.
- Voortijdig schoolverlaten (18-23 jaar): Voor sommige jeugdigen die ouder zijn dan 18 jaar is naar school gaan niet altijd meer passend. Wanneer jeugdigen zonder een startkwalificatie uitvallen op school, worden ze via DUO gemeld bij het RBL. Het RBL neemt dan contact op met de jeugdige en onderzoekt samen met de jeugdige wat een passende vervolgstap is: school, werk of anders.

Wilt u meer informatie over het RBL of heeft u zelf vragen over Leerplicht of voortijdig schoolverlaten, kijk dan op <http://www.rblmidden-gelre.nl>

8.3 Absentieprocedure

- Afwezigheid van een leerling door ziekte dient op de eerste verzuimdag telefonisch aan de school te worden gemeld tussen 8.00 en 8.30 uur. De Absentiebrieven Ziekte moet de leerling na afloop van zijn/haar afwezigheid, op de dag van terugkomst, ingevuld en door een van de ouder(s) / verzorger(s) ondertekend inleveren bij de receptie. Wanneer de leerling deze brief heeft ingeleverd, kan hij/zij een nieuwe brief krijgen bij de receptie.
- Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de receptie. Daar krijgt de leerling een Ziekmeldbrief mee. Direct na thuiskomst meldt de leerling de receptie dat hij/zij is aangekomen. Bij terugkomst op school levert de leerling de door een van de ouder(s) / verzorger(s) ondertekende Ziekmeldbrief in bij de receptie.
- Als een leerling tijdens schooluren afwezig moet zijn wegens bezoek aan arts of een andere zeer dringend afspraak, dan dient dit voor vertrek middels de ingevulde en ondertekende Absentiebrieven Medische oorzaak de receptie meegedeeld te worden.
- Afspraken tijdens schooluren dienen tot een minimum te worden beperkt.



De genoemde Absentiebrieven Ziekte en Absentiebrieven Medisch kunt u vinden op de ELO. Onder het menu Studiewijzers/ Dorenweerd Algemeen/ Absentie en verlof. De briefjes zijn ook af te halen bij de receptie.

8.4 Verzuim

Als leerlingen niet aanwezig zijn, gelden de volgende regels:

- een leerling is ongeoorloofd afwezig als de leerling niet is ziek gemeld;
- een leerling is ongeoorloofd afwezig als er geen reden van afwezigheid bekend is op school (spijbelen);
- een leerling is alleen geoorloofd afwezig als de school de reden van afwezigheid heeft goedgekeurd (zie hiervoor het kopje verlof aanvragen).

Wij zijn verplicht de afwezigheid van een leerling te melden bij de leerplichtambtenaar als:

- de leerling zestien uur of meer verzuimt in vier weken (dit is de wettelijke meldplicht);
- er sprake is van beginnend verzuim (dit is ongeoorloofde afwezigheid, waarbij de omvang minder is dan de wettelijke meldplicht);
- er sprake is van luxe verzuim (bijvoorbeeld als een leerling ongeoorloofd afwezig is om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties). Te veel verzuim kan van invloed zijn op de kinderbijslag.

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen liggen. Zoals een verhuizing van het gezin of het huwelijk of overlijden van bloedverwanten tot en met de derde graad. Situaties die niet onder gewichtige omstandigheden vallen, zijn: een familiebezoek in het buitenland, een uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan of verlof voor een leerling, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar het protocollen op de ELO. Onder het menu Studiewijzers/ Dorenweerd Algemeen/ Absentie en verlof.

8.5 Verlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van ouder(s)/ verzorger(s) kan een verzoek tot verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

Wanneer een leerplichtige verplichtingen heeft, die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging, bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier één dag vrij voor gegeven. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar het protocol Verlof en verzuim op de ELO.

U dient een verzoek tot bijzonder verlof zo mogelijk twee weken van te voren schriftelijk in te dienen bij de desbetreffende teamleider of leerlingencoördinator. De directeur is bevoegd zelf een beslissing te nemen over een verlofaanvraag voor maximaal tien schooldagen. Als het gaat om een aanvraag van meer dan tien schooldagen, sturen we de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt in overleg met de school een besluit. Bij

een negatief besluit is er de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de directie. De teamleider kan toestemming geven voor kort verlof vanwege bijvoorbeeld een consult bij de specialist, als een afspraak buiten lestijd niet mogelijk is. Let op: tijdens officiële schoolexamenweken en toetsweken geven we geen verlof. De volledige leerplichtwet kunt u vinden op de [website van de Rijksoverheid](#).

8.6 Online Communicatie

Het Dorenweerd College wil leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, selecteren, ordenen en te beoordelen op waarde. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel moeten leerlingen onder de knie krijgen. De toepassing van deze middelen vindt overal in onze maatschappij plaats. Net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat fout is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen. Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school spreekt personeel en leerlingen aan op ongewenst gedrag, zoals onnodig surfen, chatten, e-mailen, bellen, het vastleggen van beeld en geluid, het luisteren naar muziek en het gebruik van social media.

Onverantwoord gedrag is gedrag dat in strijd is met de doelstellingen en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Onder dit laatste valt bijvoorbeeld het overnemen van teksten van anderen zonder bronvermelding.

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot genoemde informatie- en communicatiemiddelen te begeleiden en ziet toe op het gebruik ervan.
- De school probeert, binnen haar mogelijkheden, ongewenste uitingen op school te voorkomen.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders.
- Leerlingen worden geacht de volgende regels te respecteren en zich hieraan te conformeren.
- Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.

8.7 Video Interactie Begeleiding

Ten behoeve van de begeleiding van docenten worden soms tijdens een les video-opnamen gemaakt. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van les geven te bespreken en te evalueren. De VIB (Video Interactie Begeleiding) is gehouden aan een gedragsconvenant. Dit convenant ligt ter inzage op school. Hierin wordt de privacy van personeel en leerlingen gewaarborgd. Vóór de opname wordt aan de leerlingen altijd gevraagd of er bezwaar is tegen de opname. Het beeldmateriaal wordt vernietigd wanneer het voor het doel niet meer nodig is.

8.8 Random school

Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle scholen rookvrij. Dat geldt in het gebouw, op het schoolterrein en bij schoolactiviteiten buiten school. Dit verbod betreft ook het gebruik van een e-sigaret of vaporizer of gelijksoortige zaken.

Leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Ook het bij zich hebben of afsteken van vuurwerk is verboden.

Mocht u uw kind met de auto naar school brengen dan vragen wij u nadrukkelijk uw kind af te zetten op de parkeerplaats naast de school en niet op de oprit van de school. Dit leidt tot zeer onveilige verkeerssituaties en belemmert een vrije toegang voor hulpdiensten.

8.9 AVG

Op 25 mei 2018 is de nieuwe Europese privacywet (Algemene verordening gegevensbescherming oftewel AVG) in werking getreden. Met de komst van deze wet zijn we als school verplicht om nog zorgvuldiger om te gaan met de (bijzondere) persoonsgegevens van leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van leerlingen en de registratie daarvan, zijn wij genoodzaakt bepaalde persoonsgegevens van leerlingen vast te leggen. We beperken het vastleggen en het gebruik van deze gegevens tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. Deze persoonsgegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot de gegevens is beperkt. We vragen leerlingen ouder dan zestien jaar en ouders van leerlingen jonger dan zestien jaar jaarlijks om toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal op de website, in nieuwsbrieven en documenten en in voorlichtingsmateriaal.

In het kader van de AVG is een privacyreglement opgesteld (zie website Info: Privacyreglement) waarin staat beschreven hoe we op het Dorenweerd College omgaan met persoonsgegevens van leerlingen en wat de rechten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn.

9 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een klacht hebben, dienen zij zich in eerste instantie te wenden tot de mentor. Wanneer dat niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunnen zij een beroep doen op de teamleider of in het uiterste geval op een lid van de directie.

De ervaring leert gelukkig dat verreweg het merendeel van de klachten binnen de afdeling in goed overleg met alle betrokkenen wordt opgelost. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

9.1 Contactpersonen leerlingen

Soms lopen dingen even niet lekker. Vaak kunnen leerlingen dat zelf prima oplossen, maar soms lukt dat niet goed. Leerlingen kunnen altijd met een contactpersoon van school praten. Die zoekt dan samen met de leerling(en) naar een oplossing.

De contactpersonen van het Dorenweerd zijn:
Nelie Verhoeven & Emil Roseboom.

Hun motto is "Praat erover... Je bent welkom!"

Je kunt Nelie of Emil gewoon vragen op de gang, of mailen:

- n.verhoeven@dorenweerd.nl
- e.roseboom@dorenweerd.nl



9.2 Klachten

Er is een wettelijke verplichting voor schoolbesturen om te beschikken over een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op te vragen via de administratie van de school en is tevens opgenomen bij de informatie voor ouder(s)/verzorger(s) op de Magister ELO van de school.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon staan vermeld in hoofdstuk 15 van deze schoolgids.

Procedure LKC

Van klacht tot oplossing | Als de school aangesloten is bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Stap 1

Bespreek eerst uw klacht op school, zo nodig met het schoolbestuur



Stap 2

Als de klacht niet wordt opgelost ...



Stap 3

...dien de klacht in bij de LKC: www.onderwijsgeschillen.nl



Stap 4

De LKC checkt bij het schoolbestuur en de klager of er toch een oplossing vanuit de school mogelijk is



Stap 5

De LKC onderzoekt de klacht en nodigt partijen uit voor de hoorzitting



Stap 6

De LKC hoort de partijen



Stap 7

De LKC geeft een schriftelijk oordeel



Stap 8

Het schoolbestuur laat aan de klager en LKC weten wat met het oordeel wordt gedaan



10 Ouders en school

10.1 Ouderavonden

Een goede voorlichting is voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van groot belang. Daarom worden er jaarlijks door de afdelingen enkele algemene voorlichtingsavonden gehouden. Daarnaast zijn er nog bijzondere avonden, bijvoorbeeld over de pakket- en profielkeuze. De avonden zijn opgenomen in de jaaragenda. Deze jaaragenda is te vinden op de [website van de school](#). Het gaat onder andere om kennismakingsavonden met teamleider en mentor voor ouder(s)/ verzorger(s) van leerjaar 1 t/m 6 aan het begin van het schooljaar, tienminutenavonden voor gesprekken met mentor en/of vakdocent, voorlichtingsavonden voor vakkenkeuze, sectorkeuze voor mavo en profielkeuze voor havo en (tweetalig) vwo, voorlichtingsavonden over de gang van zaken bij het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen voor mavo, havo, (tweetalig) vwo, avonden om de ouder(s)/verzorger(s) een indruk te geven van bepaalde activiteiten binnen de school en door de ouderraad georganiseerde thema-avonden.

10.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit 6 ouders van leerlingen van het Dorenweerd College die op vrijwillige basis hun bijdrage leveren aan het vergroten van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s). Gemiddeld vergadert de ouderraad 5 tot 6 keer per jaar, afhankelijk van de activiteiten die op het programma staan.

Op uitnodiging van de ouderraad is een lid van de schoolleiding bij de vergadering aanwezig, zodat brede informatie-uitwisseling gewaarborgd is. De raad organiseert twee tot drie keer per jaar een thema-avond voor ouder(s)/verzorger(s) en draagt (financieel) bij aan diverse schoolactiviteiten. Verder ondersteunt de OR bij de jaarlijkse diploma uitreiking en (gedeeltelijke) financiering van aanschaf van voor scholieren nuttige, milieuvriendelijke, ondersteunende zaken als devices voor werkgroep AK, boeken Engels en het nieuwe water tappunt in de kantine! De raad wordt daarvoor financieel in de gelegenheid gesteld door een deel van de vrijwillige ouderbijdrage. Op verzoek legt de raad financiële verantwoording af aan de ouder(s)/ verzorger(s). De begroting is op verzoek in te zien. Vragen kunnen gesteld worden op een ouderraadvergadering waarbij u aanwezig kunt zijn bij aanmelding vooraf.

Voor informatie en opmerkingen kunt u mailen naar: ouderraad@dorenweerd.nl. Mocht u belangstelling hebben voor een functie in de ouderraad, dan kunt u contact opnemen via bovenstaand e-mailadres. De namen van de leden van de ouderraad staan vermeld in paragraaf 13.6 van deze schoolgids.

10.3 Communicatie met ouders

Goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school is een zeer belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking. Ouder(s)/ verzorger(s) worden hoofdzakelijk per e-mail geïnformeerd over belangrijke onderwerpen en activiteiten. Het is dan ook van groot belang dat de school altijd beschikt over het meest actuele e-mailadres. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen via het leerlingenadministratiesysteem Magister zelf hun e-mailadres wijzigen.

Ouders ontvangen minimaal 4 keer per jaar een nieuwsbrief: het Dorenblad. U vindt deze nieuwsbrief ook terug op de website onder het kopje Actueel.

10.4 Protocol gescheiden ouders

Bij een kind van gescheiden ouder(s)/verzorger(s) wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één ouder/verzorger. Beide ouder(s)/ verzorger(s) hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. Op verzoek wordt de informatie die door de school per e-mail wordt verstuurd, naar beide ouder(s)/verzorger(s) verzonden. Bovendien staat op de website, de schoolgids en de jaaragenda andere relevante informatie. Mondelinge informatie over het functioneren van het kind wordt aan beide ouder(s)/ verzorger(s) in één gesprek verstrekt. Het is immers in het belang van de leerling dat deze informatie eenduidig wordt gegeven. Verstoorde verhoudingen tussen ouder(s)/verzorger(s) kunnen een gezamenlijk gesprek bemoeilijken. Toch verwacht de school van ouder(s)/verzorger(s) dat zij zich in het belang van hun zoon/dochter over deze moeilijkheden heen kunnen zetten. Docenten mogen in ieder geval niet in een positie worden gebracht waarin zij als partij kunnen worden beschouwd. Zie voor meer informatie het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders op de ELO van Magister.



11 Financiële zaken

11.1 Schoolkosten

Met ingang van 1 augustus 2021 is er nieuwe wetgeving betreffende de schoolkosten. Hierna staat beschreven welk beleid de school nu gaat voeren.

Uitgangspunten:

- Het Dorenweerd College maakt zich naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs sterk voor verdieping en verbreding van het onderwijs door middel van introductiedagen, werkweken, culturele activiteiten, (meerdaagse) excursies en extra aanbod in en rond de vaklessen. Deze extra activiteiten worden niet bekostigd door de overheid. Ieder jaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd in de schoolgids en vindt overleg plaats met de Medezeggenschapsraad.
- Met ingang van 1 augustus 2021 geldt, dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet betalen.
- Het Dorenweerd College stelt zich achter het uitgangspunt dat alle leerlingen deel moeten kunnen nemen aan de extra activiteiten die de school organiseert in het belang van de verdieping en verbreding van het onderwijs en achter het uitgangspunt dat het om een vrijwillige bijdrage gaat.
- Het Dorenweerd College geeft aandacht ouders/verzorgers in vrijheid kunnen beslissen of de leerling aan extra activiteiten zal deelnemen waarvoor een vrijwillige bijdrage wordt betaald.
- Het Dorenweerd College dient zich te kunnen voorbereiden op de vraag of er voldoende vrijwillige bijdragen zullen zijn van ouders/verzorgers om de extra activiteiten te kunnen financieren.

Om het nieuwe beleid goed en zonder grote financiële risico's voor de school te kunnen uitvoeren, ontvangen de ouders/verzorgers hierover afzonderlijk informatie.

Wat betreft de schoolkosten maken we onderscheid in:

- algemene kosten (o.a. huur kluisje, cjp-pas, ongevallenverzekering, leerlingenpas, leerlingenvereniging, ouderraad, activiteiten met mentorgroep, week ander onderwijs);
- aanvullende kosten, o.a.:
 - Kosten (meerdaagse) reizen, zoals de taalreizen en uitwisselingen.
 - Extra kosten voor tto

Algemene kosten

Met de invoering van de nieuwe wet op de vrijwillige ouderbijdrage heeft er een algehele herziening plaats gevonden en is besloten om een aantal kosten niet meer als extra te beschouwen (zoals toetspapier en kopieerkosten) maar om deze kosten tot de regulier door de school te dragen kosten te bestempelen. Dit heeft geleid tot een aanzienlijke verlaging van de ouderbijdrage. Tevens is voor de overzichtelijkheid van de uitgaven besloten om de algemene kosten voor alle leerjaren dezelfde te laten zijn.

De algemene kosten zijn bestemd voor de volgende uitgaven:

- Schoolpas: De pas is noodzakelijk voor legitimatie, bijv. bij schoolfeesten en bij het verlaten of betreden van het schoolterrein. Bij verlies of beschadiging van de schoolpas wordt een bedrag van € 10,- in rekening gebracht voor de aanvraag van een nieuwe schoolpas.
- Ongevallenverzekering: De school draagt zorg voor een ongevallenverzekering. Zie voor meer informatie hoofdstuk 11.5
- Kluishuur: Er is voor iedere leerling een kluisje. Het huren van een kluisje is verplicht. Gebruik van één kluisje door meerdere leerlingen is niet toegestaan. Dit schooljaar is de bijdrage iets verhoogd om het kluisje ook met een app op de telefoon te kunnen openen.
- CJP-pas: Omdat het Dorenweerd College culturele scholing van leerlingen onverminderd belangrijk onderdeel van brede vorming vindt, vragen we een bijdrage voor cultuuronderwijs.
- Ouderraad: toelichting zie bij hoofdstuk 11.3
- Leerlingenvereniging en leerlingenraad: De leerlingenvereniging Dorenroosje organiseert diverse activiteiten voor de leerlingen. Een aantal activiteiten is kostendekkend, een aantal niet. Hiervan wordt een aparte administratie bijgehouden. Daarnaast is een klein deel bestemd voor de leerlingenraad.
- WAO: In de Week Ander Onderwijs (WAO) bundelen we een groot aantal van de buitenroosteractiviteiten. We hebben, normaliter, 2 van deze weken in het schooljaar. In deze weken organiseren we onder andere educatieve projecten, excursies, sport- en culturele activiteiten. Dit zijn ook de weken waarin de meeste meerdaagse buitenlandexcursies plaatsvinden. Deze zullen apart worden gefactureerd. Door de bundeling van activiteiten realiseren we meer rust en regelmaat in de lesweken. Een aantal meerdaagse excursies vindt op een ander moment plaats, zoals de excursies voor tto.
- Bijdrage voor afdelingsactiviteiten: Elk jaar worden er voor de leerlingen, meestal per klas, diverse extra activiteiten georganiseerd. Dit betreffen o.a. een kennismakingsactiviteit bij de start van het schooljaar. Ook organiseren mentoren met hun groep andere activiteiten in de loop van het schooljaar zoals een uitstapje of een bbq. Ook kleine excursies worden hiervan bekostigd.

- Teken-etui: Kosten voor een teken-etui gelden alleen voor leerjaar 1. Dit etui gaat namelijk de hele schoolloopbaan mee. Gezamenlijke aanschaf is efficiënter en goedkoper. Dit bedrag wordt, uitsluitend voor de brugklasleerlingen, gefactureerd bij de post algemene kosten

Aanvullende kosten

De hierna genoemde activiteiten zullen slechts georganiseerd worden indien ouders/verzorgers vooraf zich bereid hebben verklaard de kosten daarvan te dragen. Voor dit schooljaar geldt daarenboven dat het vanwege covid nu nog niet bekend is welke activiteiten wel georganiseerd zullen gaan worden. Ouders en leerlingen ontvangen daarover in het nieuwe schooljaar bericht.

- Excursies: Onze excursies hebben in principe een onderwijskundig doel. Daarnaast is er ook ruimte voor ontspanning. We gaan in het schooljaar 2021-2022 de organisatie van de zogenaamde talenreizen opnieuw tegen het licht houden. Corona en de milieubelasting van vliegreizen vragen om een herbezinning of deze op zich waardevolle activiteiten ook anders georganiseerd kunnen worden. Naar verwachting zullen er dit schooljaar geen talenreizen gaan plaats vinden. Wel blijft de uitwisseling met de school in Finland georganiseerd worden. Het is een zeer waardevolle ervaring voor de leerlingen. De kosten daarvan zijn nu nog niet weer te geven. De betreffende leerlingen zullen aan het begin van het schooljaar daarover geïnformeerd worden.
- Extra talenexamens voor Frans (DELF), Duits (Goethe) en Engels (Cambridge). De kosten van de examens zijn voor rekening van de ouders. De kosten van de begeleiding en van de boeken zijn voor rekening van school.
- Sportoriëntatie: De sportoriëntatie (mavo 4, havo 5 en 6, vwo 5 en 6) biedt leerlingen in de bovenbouw de mogelijkheid om kennis te maken met andere sporten dan de sporten die in de normale gymles aangeboden kunnen worden. Voor vwo 6 bedragen de kosten daarvan €35,-. Voor de andere leerjaren bedragen de kosten €25,-.
- TTO: Tweektalig vwo brengt extra kosten met zich mee, bijvoorbeeld voor meerdaagse reizen en activiteiten. Om deze kosten niet ten laste van de andere leerlingen te laten komen, wordt hier een extra bijdrage voor gevraagd boven op de reguliere schoolkosten. Mede vanwege corona zullen de activiteiten minder reizen gaan omvatten, waardoor de jaarlijkse bijdrage verlaagd is naar €350. Ouder(s)/verzorger(s) van tto-leerlingen worden hier apart over geïnformeerd.
- De skidag voor de brugklassen: kosten €65,-



Een overzicht van alle algemene kosten vindt u hier:

Schoolpas	€ 4,00
Ongevallen- en reisverzekering	€ 3,00
Kluishuur	€ 17,50
CJP-pas (cultuur)	€ 11,00
Ouderraad	€ 15,00
Leerlingenvereniging en leerlingenraad	€ 10,00
Week ander onderwijs (WAO1 en WAO2)	€ 30,00
Afdelingsactiviteiten	€ 20,00
Totaal	€ 110,50

Teken-etui brugklas	€ 8,00
---------------------	--------

Betaling schoolkosten

De school legt jaarlijks de schoolkosten voor ouder(s)/verzorger(s) ter instemming voor aan de oudergeleding van de MR. Na afloop van het schooljaar legt de directie verantwoording aan de MR af over de gemaakte kosten en gevraagde bijdrage.

De school heeft een nieuw software-pakket aangeschaft (Wis Collect) waardoor we alle handelingen, inclusief uw betaling digitaal kunnen afwikkelen. Direct in het nieuwe schooljaar zullen de ouders daarover informatie ontvangen.

11.2 Sociaal fonds

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet in staat zijn de schoolkosten op te brengen, kunnen zij een beroep doen op het sociaal fonds. Nadere informatie over de voorwaarden en de procedure is te verkrijgen bij mw. Cindy Degen, c.degen@dorenweerd.nl (administratie).

11.3 Bijdrage ouderraad

Deze bijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld, evenals de bestedingen. De bijdrage is vrijwillig en wordt geheel beheerd door de ouderraad van de school. Van deze bijdrage worden onder andere thema-avonden georganiseerd, maar er gebeurt veel meer. De ouderraad staat borg voor leerlingenreizen, voor het kerstgala en betaalt mee aan de musical, de schoolgids, de logistiek inclusief catering en een presentje voor de leerlingen tijdens de diploma-uitreiking. Bovendien kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten verzoeken indienen voor een investering, natuurlijk met een goede onderbouwing. De ouderraad overweegt of het geen leermiddelinvestering is die uit andere potjes gefinancierd dient te worden en daarnaast, of het wel de leerlingen ten goede komt. Kortom, de bijdrage ouderraad komt altijd terug bij de leerling, op welke wijze dan ook.

11.4 Schoolboeken

De school betaalt zelf de schoolboeken die voor gebruik gratis ter beschikking worden gesteld aan de leerlingen. We maken hiervoor gebruik van de diensten van OsingadeJong. Om kosten te besparen worden sommige werkboeken meer dan één jaar gebruikt. In deze boeken mag niet geschreven worden. Meer informatie over welke werkboeken dit zijn, worden tijdens het uitdelen van deze werkboeken door de mentor medegedeeld. Aan het einde van het jaar worden de boeken die zijn gehuurd bij OsingadeJong als de werkboeken op school ingenomen.

11.5 Verzekeringen

Voor alle leerlingen is een ongevallenz verzekering afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd tijdens schooluren en tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Ook één uur voor en na de activiteiten biedt de verzekering dekking of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de activiteiten vergt.

De verzekering vergoedt alleen de kosten die gemaakt worden in verband met lichamelijk letsel, dus geen kosten aan brillen, bromfietsen, helmen, kleding, enz. Het is een aanvullende verzekering en slechts die schade wordt gedekt die niet door de eigen verzekering van de ouder(s)/verzorger(s) wordt vergoed. Aangegaan eigen risico valt binnen de dekking van de eigen verzekering.

De verzekerde bedragen zijn:

• bij blijvende invaliditeit maximaal;	60.000,00
• bij overlijden;	12.500,00
• tandheelkundige hulp;	3.000,00
• geneeskundige kosten;	3.000,00
• schade als gevolg van agressie en geweld	1.500,00
• reiskostenkosten t.b.v. ouders en verzorgers	100,00

Het Dorenweerd College heeft een doorlopende reisverzekering die wereldwijde dekking geeft voor reizen, kampen en excursies die door of onder begeleiding van het Dorenweerd College plaatsvinden.

11.6 Aansprakelijkheid

Het bestuur, directie en het overige personeel dragen geen verantwoordelijkheid voor vermissing en/of schade aan kleding, fietsen, bromfietsen, mobiele telefoons en/of andere eigendommen van de leerling.

12 Jaaragenda

De meest actuele versie van de jaaragenda is te vinden op onze [website](#).

12.1 Lestijden en pauzes

De school werkt met een 50-minutenrooster en gescheiden pauzes voor de leerlingen. Er zijn daarom twee pauzeschema's, een schema voor leerjaar 1 en 2 (onderbouw) en een schema voor leerjaar 3 en hoger. De lestijden vindt u op de website van de school. Leerlingen dienen beschikbaar te zijn t/m 16.00 uur voor lessen.

KLAS 1 EN 2

- 1e lesuur 08.20 – 09.10 uur
 - 2e lesuur 09.10 – 10.00 uur
- pauze
- 3e lesuur 10.20 – 11.10 uur
 - 4e lesuur 11.10 – 12.00 uur
- pauze
- 5e lesuur 12.25 – 13.15 uur
 - 6e lesuur 13.15 – 14.05 uur
- pauze
- 7e lesuur 14.20 – 15.10 uur
 - 8e lesuur 15.10 – 16.00 uur

KLAS 3 EN HOGER

- 1e lesuur 08.20 – 09.10 uur
 - 2e lesuur 09.10 – 10.00 uur
 - 3e lesuur 10.00 – 10.50 uur
- pauze
- 4e lesuur 11.10 – 12.00 uur
 - 5e lesuur 12.00 – 12.50 uur
- pauze
- 6e lesuur 13.15 – 14.05 uur
 - 7e lesuur 14.05 – 14.55 uur
- pauze
- 8e lesuur 15.10 – 16.00 uur

12.2 Verkort 40-minuten-lesrooster

In verband met vergaderingen kan er naast het gewone 50-minuten rooster ook met een verkort lesrooster gewerkt worden. Dit houdt in dat de lessen 40 minuten in plaats van 50 minuten duren. Om lesuitval te voorkomen, vergadert het team iedere dinsdag na het zevende lesuur. In het rooster is hiermee rekening gehouden, zodat er geen lessen uitvallen.

40-MINUTEN-ROOSTER

KLAS 1 EN 2

- 1e lesuur 8.20 – 9.00
 - 2e lesuur 9.00 – 9.40
- pauze
- 3e lesuur 10.00 – 10.40
 - 4e lesuur 10.40 – 11.20
- pauze
- 5e lesuur 11.40 – 12.20
 - 6e lesuur 12.20 – 13.00
- pauze
- 7e lesuur 13.10 – 13.50
 - 8e lesuur 13.50 – 14.30

KLAS 3 EN HOGER

- 1e lesuur 8.20 – 9.00
 - 2e lesuur 9.00 – 9.40
 - 3e lesuur 9.40 – 10.20
- pauze
- 4e lesuur 10.40 – 11.20
 - 5e lesuur 11.20 – 12.00
- pauze
- 6e lesuur 12.20 – 13.00
 - 7e lesuur 13.00 – 13.40
- Pauze
- 8e lesuur 13.50 – 14.30

12.3 Vakantierooster

Het vakantierooster 2021-2022 ziet er als volgt uit:

Vakantie	Weeknr.	Data
• Herfstvakantie *)	43	za 23 okt t/m zo 31 okt 2021
• Kerstvakantie **)	51/52	vr 24 dec 2021 t/m zo 9 jan 2022
• Voorjaarsvakantie *)	9	za 26 feb t/m zo 6 mrt 2022
• Paasweekend	15/16	za 16 apr t/m ma 18 apr 2022
• Meivakantie ***)	17/18	za 23 apr t/m zo 8 mei 2022
• Hemelvaartsweekend	21	26 mei t/m zo 29 mei 2022
• Pinksterweekend	22/23	za 4 jun t/m ma 6 jun 2022
• Zomervakantie	30/35	za 23 jul t/m zo 4 sep 2022

*) voorgeschreven door OCW.

**) één vakantiedag is ingezet om vrijdag 24 december vrij te zijn.

***) week 18 voorgeschreven door OCW en week 17 adviesweek OCW à twee weken meivakantie.

13 Bereikbaarheid en contactpersonen school

13.1 Openingstijden school

De school is maandag t/m vrijdag bereikbaar van 07.30 - 16.30 uur. De administratie is doordeweeks telefonisch bereikbaar tot 16.00 uur. Bij de administratie kunt u onder andere terecht voor zaken zoals het invullen van formulieren. Tegemoetkoming schoolkosten en studiefinanciering, zie: <https://www.duo.nl/particulier/>

13.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is per 1 februari 2021 als volgt samengesteld:

- Dhr. H. Danser (voorzitter)
- Dhr. M. van der Pol
- Mevr. A. Schipper
- Dhr. E. Meuleman
- Dhr. R. Straathof

De Raad van Toezicht is per mail te bereiken via raadvantoezicht@dorenweerd.nl

13.3 Bestuur & directie

Jan Wiegers (bestuurder): bestuur@dorenweerd.nl

Jeroen Beekmans (rector): directie@dorenweerd.nl

Tanja Vasseur (directeur onderwijs): directie@dorenweerd.nl

Het bestuur en de directie zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer 026-3397030.

13.4 Personeel

Een actueel overzicht van de lesgevende docenten en het ondersteunend personeel van het Dorenweerd College is te vinden op onze [website](#).

13.5 Medezeggenschapsraad

De MR is als volgt samengesteld:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| • Agnes Dijkstra | (docent, voorzitter) |
| • Mustafa Budak | (docent) |
| • Maikel van Gerven | (docent) |
| • Sjon van de Sant | (docent) |
| • Reinier Ligtenberg | (docent) |
| • Diana Rooze | (oop) |

- Bart van Ek (leerling)
- Jip Oomen (leerling)
- Alana Peters (leerling)

- Bas Zuidwijk (ouder)
- Petra Jansen op de Haar (ouder, secretaris)
- Georgina Atkinson (ouder)

13.6 Ouderraad

Een van de speerpunten van het Dorenweerd College is ouderbetrokkenheid. De Ouderraad werkt graag samen met school en met u aan het bevorderen van een veilige, sociale en kwalitatief goede leeromgeving voor uw kind.

De OR bestaat op dit moment uit 8 leden:

- Wilma Kruidenberg
- Diana Rigola
- Erika Schipper
- Bram de Groot
- Georgina Atkinson



14 Veiligheidsbeleid

Een belangrijke taak van de school is het creëren of handhaven van een (sociaal en fysiek) veilige schoolomgeving voor leerlingen en personeel. Verschijnselen als (digitaal) pesten, discriminatie, radicalisering of grof taalgebruik stoppen niet bij de schooldeur of ingang van het schoolplein. Toch ligt daar wel voor ons als school de grens. Het Dorenweerd College wil een veilige school zijn. Een school waar leerlingen en medewerkers in een sfeer van vertrouwen en respect met elkaar omgaan. We zijn ervan overtuigd dat veel onveilige situaties met preventie te voorkomen zijn.

14.1 Veilig en sociaal klimaat

Een goed sociaal klimaat is je veilig voelen. Jaarlijks meten we onder leerlingen het gevoel van veiligheid en sociaal klimaat. Op basis van analyses op school- en afdelings- en klasniveau werken we aanbevelingen uit tot acties. Ook binnen het mentoraat wordt aandacht besteed aan het sociaal klimaat. Voorbeelden van preventieve maatregelen op het terrein van de sociale veiligheid zijn ons beleid aangaande pesten. In diverse leerjaren wordt aandacht besteed aan het voorkomen van riskant gedrag, bijvoorbeeld alcohol, drugs, gokken, seksualiteit, verkeer, cybercrime. Het omgaan met groepsdruk wordt dan besproken in de klas. Uiteraard zijn er ook schoolregels waarbij het belangrijkste uitgangspunt is: respect voor elkaar en voor de omgeving. Eenmaal per 2/3 jaar wordt een Risico Inventarisatie & Evaluatie gehouden op school. Daarbij wordt de fysieke veiligheid gemeten door een onafhankelijke partij. Er wordt gekeken hoe de bedrijfshulpverlening is georganiseerd, hoe en welke onveilige situaties er kunnen ontstaan of aanwezig zijn in gangen en lokalen. Vanuit de bevindingen volgt een plan van aanpak met acties.

14.2 Veiligheidsplan

De school beschikt over een digitaal veiligheidsplan. Hierin worden preventieve maatregelen beschreven betreffende de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel en materiaal. Ook bevat het veiligheidsplan diverse protocollen waarin beschreven staat hoe gehandeld wordt als het toch mis is gegaan. Bij sommige zaken hebben wij als school ook meldingsplicht en zal er aangifte gedaan worden bij de politie. In ons veiligheidsplan is dat aangegeven. We melden bij politie:

- Wapenbezit en bezit van drugs
- Seksuele intimidatie
- Sexting en ander strafbaar online gedrag
- Diefstal
- Openlijke geweldpleging tegen medeleerlingen of personeelsleden
- Discriminatie
- Radicalisering

Bij dit alles gaat het er om dat behalve straf er wordt ingezet op het aanleren van goed gedrag. Leren van fouten is ook een onderdeel van onze school, daarbij wordt de fout niet onder het tapijt geveegd.

14.3 Veiligheid persoonsgegevens

Sinds 25 mei 2018 is er verscherpte aandacht voor privacy van persoonsgegevens. Binnen de scholen is hier aandacht voor. Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Diverse maatregelen zijn al genomen om de nieuwe wet beter te borgen: een privacyreglement voor leerlingen, toestemmingsverklaringen, verwerkingsregister en een protocol datalek. Via een risico analyse wordt verder ingezoomd op organisatorische en technische maatregelen om de veiligheid nog beter te borgen.

14.4 Pestprotocol

Als er wordt geconstateerd dat er op school wordt gepest, ondernemen we actie. Hiervoor heeft de school een helder Pestprotocol te vinden op de ELO van Magister. In eerste instantie is de mentor de aangewezen persoon om in gesprek te gaan met betrokken partijen. Als het pesten hierdoor niet is opgelost, kunnen vervolgstappen worden ondernomen via leerlingencoördinator en/of teamleider. Ouders en leerling kunnen de contactpersonen van de school benaderen als de interventie niet het gewenste effect blijkt te hebben.

Een van de taken van de ondersteuningscoördinator is de coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten. Dit betekent dat zij beleidsadviezen geeft naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking. Bovendien fungeert zij als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

14.5 Meldcode

De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat een leerling of een gezinslid van de leerling daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, neemt de medewerker contact op met de zorgcoördinator. Zij zal dan meteen advies vragen aan Veilig Thuis.

Als op basis van de signalen onmiddellijke actie is geboden, kan in hetzelfde gesprek meteen een melding gedaan worden, zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties is ook de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie beschikbaar.

Het protocol werkt met het volgende stappenplan:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelfhulp organiseren of melden.

15 Externe adressen

15.1 Inspectie van het onderwijs

Onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl

Tel: 0800-8051 / e-mail: Info@owinsp.nl

15.2 Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie:

Tel: 0900-111 31 11 (maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur)

e-mail: CNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

15.3 Vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon voor ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen:

mw. Michèle Haagmans

Tel: 088-355 53 50 / e-mail: michele.haagmans@vggm.nl

15.4 Jeugdgezondheidszorg

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Postbus 5364 / 6802 EJ / Arnhem

Tel: 088 355 60 00 (van 09:00 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 17:00 uur)

- Jeugdarts: mw. Alice van Woerkom
- Doktersassistente: mw. Anne Adolfse
- Jeugdverpleegkundigen: mw. Nicole Bartels en mevrouw Marlies den Boer

Wilt u een afspraak maken? Dit kan via de ondersteuningscoördinator: mw. Lida Jansen. Tel: 026-3397030 / e-mail: l.jansen@dorenweerd.nl